Wichtiges zuerst!

Der Alltag läuft selten nach Plan: lange Tage, viel Verantwortung und ständig kommt etwas dazwischen. Gleichzeitig werden die Aufgaben nicht weniger – und die E Mail-Flut wächst. Genau hier setzt dieser kompakte 4-Stunden-Online-Workshop an.
Sie bekommen keine Theorie, sondern konkrete Werkzeuge, die im Alltag funktionieren. Wie ein gutes Arbeitsgerät: einfach, verlässlich und sofort einsetzbar.

- Was muss heute wirklich erledigt werden – und was kann warten?
- Effizienz und effektiv arbeiten - was ist der Unterschied und wie wirkt sich dieser im Alltag aus?
- einfache Handgriffe zur Tagesstruktur, auch wenn ständig etwas dazwischenkommt
- e-mail-Flut - was tun?

Sie gehen mit einem gut gefüllten „Werkzeugkasten“ nach Hause, den Sie direkt einsetzen können – für mehr Überblick, bessere Entscheidungen und das gute Gefühl, das Richtige zuerst anzupacken.

Dieses Seminar ist Teil eines neuen modularen Onlineangebots.
Der Einsteigerworkshop 0637 „Wenn die Arbeit nie aufhört...“ gibt einen klaren Überblick über das gesamte Seminarangebot und zeigt auf, welche Themen im Alltag wirklich helfen können - von besserem Umgang mit Stress und Druck, über klare Kommunikation bis hin zu mehr Überblick im täglichen Arbeiten. Die Teilnehmer:innen bekommen erste einfach Werkezuge an die Hand.
In den weiteren Modulen werden einzelne Themenbereiche noch genauer und intensiver behandelt, wobei eine flexible und individuelle Teilnahme möglich ist.
Die Module können frei kombiniert werden, jedes Modul ist auch separat buchbar.
(Dauer jeweils 4 UE)

Module im Überblick:

0637 Wenn die Arbeit nie aufhört...
Onlineseminar: Zwischen Stall, Feld, Büro und Familie ist immer was zu tun

1028 Wichtiges zuerst
Onlineseminar: Weniger Chaos, mehr Struktur im Arbeitsalltag

0639 Wenn der eigene Akku leer wird
Onlineseminar: Kraft und Energie tanken für den fordernden Alltag

0638 Bleiben wir im Gespräch
Onlineseminar: Ruhig bleiben, wenn's kracht

© 2026 - lfi.at

Ein Onlineseminar ist ein Seminar, das über das Internet abgehalten wird und an dem Sie live von zu Hause aus teilnehmen können. Sie können die Präsentationen verfolgen und Fragen stellen.

Als Teilnehmer:in sind Sie mit Ihrem Namen sichtbar und können bei Bedarf Ihr Mikrofon und Video einschalten.Technische Voraussetzung: Computer/Laptop/Tablet mit Lautsprecher, Mikrofon und Kamera; stabiles InternetBei Live-Onlineveranstaltungen wird eine Teilnahmebestätigung ausschließlich für eine einzelne Person pro genutztem Endgerät ausgestellt.

Ein Onlineseminar ist ein Seminar, das über das Internet abgehalten wird und an dem Sie live von zu Hause aus teilnehmen können. Sie können die Präsentationen verfolgen und Fragen stellen. Als Teilnehmer:in sind Sie mit Ihrem Namen sichtbar und können bei Bedarf Ihr Mikrofon und Video einschalten.

Beachten Sie die technischen Hinweise.

Bei Live-Onlineveranstaltungen wird eine Teilnahmebestätigung ausschließlich für eine einzelne Person pro genutztem Endgerät ausgestellt.

Änderungen vorbehalten.

Information

Kursdauer:	4 Einheiten
Kursbeitrag:	130,00 € Kursbeitrag ohne Förderung 45,00 € Kursbeitrag gefördert
Fachbereich:	Unternehmensführung
Zielgruppe:	Direktvermarkter:innen, Land- und Forstwirt:innen
Mitzubringen:	Benötigt: Computer/Laptop/Tablet mit Lautsprecher, Mikrofon und Kamera; stabiles Internet.

Verfügbare Termine

18.01.2027 08:30, online

Ort	online
Beginn	18.01.2027 08:30
Ende	18.01.2027 12:30
Örtlichkeit	Online-Seminarraum, online
Information	Kundenservice, Tel +43 (0)50 6902 1500, info@lfi-ooe.at
Kursnummer	1028/2
Trainer:in	Ing. Alexandra Bauer
Termin 1	18.01.2027, 08:30 - 12:30 Uhr

© 2026 - lfi.at